

**BIÊN BẢN SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN
TUẦN 19 + 20**

I. Thành phần:

- Cô Hồ Thị Bích Ngọc- TTCM: Chủ trì cuộc họp
- Cô Lê Thị Ngọc Trâm: Thư kí tổ
- Cùng các GV trong tổ
- Vắng cô Hồng Phượng (Hộ sản)

II. Thời gian, địa điểm:

Cuộc họp bắt đầu lúc 14h30 ngày 17 tháng 1 năm 2026.

III. Nội dung:

1. Nhận xét đánh giá công tác tuần 17+18

- GV có vận dụng tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong công tác CSGD: giáo dục trẻ ý thức chấp hành luật giao thông, biết đi đường đúng quy định, vui chơi an toàn. Giáo dục trẻ lòng kính trọng và biết ơn cô chú cảnh sát giao thông và những người làm nhiệm vụ bảo đảm an toàn giao thông vào KHGD.
- Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ về chế độ ăn ngủ của trẻ, có chú ý giảm quạt cho trẻ vào những hôm thời tiết lạnh. Tuyên truyền kịp thời đến phụ huynh về chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong mùa lạnh.
- GV nhiệt tình và cố gắng thực hiện công việc theo sự phân công, đảm bảo hoàn thành các kế hoạch đề ra trong kì họp trước: Tham quan công viên TDTT, hoạt động STEAM; Thường xuyên cho trẻ hoạt động thể dục giữa giờ “Tập Yoga” hằng ngày; họp cha mẹ học sinh lần 2 theo kế hoạch...
- Các lớp đã hoàn thành việc vận động phụ huynh hỗ trợ kinh phí mua bổ sung trang phục ra trường cho trẻ 5 tuổi (thay thế những bộ đã rách, hỏng) (1.500.000/ 3 lớp)
- TTCM đã nộp báo cáo sơ kết HKI về chuyên môn đúng thời gian
- Tồn: Chưa thực hiện hoạt động SHCMTNCBH Hoạt động KPKH “Các mùa trong năm” - Cô Trúc Mai (15.01). Lý do: Nhà trường dời lịch sinh hoạt chuyên môn

2. Phổ biến kế hoạch tuần chuyên môn 19+20:

2.1/ Tư tưởng chính trị:

- Tiếp tục duy trì việc học, vận dụng tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM trong công tác CSGD: Giáo dục trẻ yêu Tết Việt, sống giản dị, văn minh, đoàn kết, chia sẻ trong Hội Tết.

2.2. Nội dung trọng tâm:

a. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng:

- Thực hiện chế độ sinh hoạt khoa học, đảm bảo vệ sinh và an toàn cho trẻ. Quan tâm, gần gũi, nắm rõ đặc điểm từng trẻ để chăm sóc phù hợp. Phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Vận động phụ huynh phối hợp, hỗ trợ trong công tác chuẩn bị, chế biến món ăn cho tiệc buffet “Chào xuân” (30/1). Mỗi lớp 5 phụ huynh.
- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho hoạt động BTLNT: Mâm ngũ quả ngày tết

b. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Thực hiện chương trình HKII bắt đầu từ 19/01/2026 (Tuần 19 CM)
- Tiếp tục thực hiện đúng chương trình, thời gian biểu các hoạt động trong ngày
- Thực hiện hoạt động STEAM “Làm sơ đồ tư duy về các mùa trong năm”: Chuẩn bị đầy đủ các nguyên vật liệu, hình ảnh cho hoạt động.
- Tiếp tục duy trì hằng ngày việc cho trẻ tập thể dục giữa giờ “Tập Yoga”
- Tiếp tục tập văn nghệ mừng xuân; Chia thời gian tập ngắn, xen kẽ nghỉ ngơi, tránh gây mệt cho trẻ. Động viên, khích lệ, không tạo áp lực cho trẻ (Lớp 5-6 t1)
- Tập múa lân khai mạc hội xuân (Lớp MG 5-6 tuổi 3)
- Thực hiện HĐSHCMTNCBH (trường): Hoạt động KPKH “Các mùa trong năm” –(Lập sơ đồ tư duy) - Cô Trúc Mai (theo thời gian nhà trường sắp xếp): GV trong tổ tiếp tục hỗ trợ làm đồ dùng cho hoạt động và hỗ trợ các điều kiện khác (nếu có).
- STEAM “Làm sơ đồ tư duy về các mùa trong năm”: Các lớp chuẩn bị các hình ảnh, giấy A2 và các dụng cụ, nguyên vật liệu cho hoạt động
- Phối hợp nhà trường tổ chức cho trẻ tham gia Lễ hội mùa xuân chủ đề “Xuân Bính Ngọ – Bé vui đón Tết, yêu thương ngập tràn”. GV lớp MG 5-6t1 phối hợp phụ huynh chuẩn bị trang phục múa cho trẻ, gửi nhạc múa về ban âm thanh (cô Mai Phương); Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ cho trẻ chơi TCDG truyền thống: Nhảy sạp, ô ăn quan (Cô Ngọc, Bích, Trâm); Tập cho trẻ chơi các trò chơi và bao quát trẻ
- Cho trẻ xuống sân sinh hoạt đúng thời gian theo kế hoạch

2.3. Công tác khác:

- Chuẩn bị di dời trường sang điểm mới
- Tiếp tục học BDTX nội dung 3

3. BDTX:

- Cô Trâm, cô Bích báo cáo kết quả quá trình học BDTX. Chỉ ra những thuận lợi và khó khăn vướng mắc trong quá trình học.
- TTCM và các tổ viên cùng chia sẻ hỗ trợ kịp thời, đưa ra các giải pháp tháo gỡ và chia sẻ kinh nghiệm, nâng cao chất lượng chuyên môn chung của tập thể

4. Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học

- Nhận xét chia sẻ về Hoạt động GDKNS: Hướng dẫn trẻ mặc áo phao đúng cách
- Cô Ngân chia sẻ về hoạt động
- GV trong tổ tham gia xây dựng góp ý hoạt động

Ý kiến cô Mai

Giáo viên chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, trẻ được trực tiếp thực hành nên kỹ năng bước đầu được hình thành. Một số trẻ còn lúng túng khi cài khóa áo phao.

Ý kiến cô Trâm

- Giáo án xây dựng mục tiêu rõ ràng, phù hợp với độ tuổi 5–6 tuổi.
- Cách tổ chức hoạt động nhẹ nhàng, ngôn ngữ gần gũi giúp trẻ dễ hiểu và ghi nhớ.

Ý kiến cô Phương

Giáo viên tổ chức hoạt động theo quy trình 5E mạch lạc, trẻ được trải nghiệm xuyên suốt. Việc lồng ghép giáo dục ATGT rất phù hợp. Phần đánh giá cuối hoạt động nên khai thác thêm cảm xúc của trẻ (con cảm thấy thế nào khi tự mang được áo phao?)

Ý kiến cô Bích

Hoạt động được tổ chức phù hợp với lứa tuổi, trẻ hứng thú tham gia; giáo viên hướng dẫn các bước mặc áo phao rõ ràng.

Ý kiến cô Ngọc

Hoạt động mang tính giáo dục kỹ năng sống thiết thực, góp phần nâng cao ý thức an toàn cho trẻ. Trẻ mạnh dạn, tích cực tham gia thực hành, không khí hoạt động sôi nổi. Cần có hình thức củng cố cuối hoạt động để kiểm tra mức độ ghi nhớ và kỹ năng của trẻ một cách cụ thể.

Kết luận chung:

Tổ trưởng chuyên môn ghi nhận sự chuẩn bị chu đáo của giáo viên trong việc tổ chức hoạt động hướng dẫn trẻ mặc áo phao đúng cách; nội dung phù hợp với lứa tuổi, mang tính giáo dục kỹ năng sống và an toàn cho trẻ. Giáo viên đã tạo được hứng thú cho trẻ, trẻ tích cực tham gia thực hành.

Bên cạnh những ưu điểm đạt được, TTCM đề nghị giáo viên rút kinh nghiệm trong việc quan sát, đánh giá kỹ năng của từng trẻ; cần phân loại mức độ thực hiện của trẻ để có biện pháp hỗ trợ kịp thời, đặc biệt đối với những trẻ còn lúng túng khi thực hành. Đồng thời, cần tổ chức hình thức củng cố cuối hoạt động nhằm giúp trẻ ghi nhớ các bước mặc áo phao đúng cách và nâng cao hiệu quả giáo dục. Giáo viên tiếp thu ý kiến góp ý của tổ và điều chỉnh, bổ sung trong các hoạt động tiếp theo

Phân công GV tổ chức SHCMTNCBH đợt tiếp theo

GV thực hiện: Cô Trúc Mai (Kết hợp SHCMTNCBH chuyên môn trường) HĐ KPKH: “Các mùa trong năm” – (Lập sơ đồ tư duy)

5. Thảo luận:

- Ý kiến cô Ngân: Menu tiệc buffet đặt làm hay viết bảng? Theo ý kiến cá nhân nên đặt làm vì hình ảnh sẽ đẹp và rõ ràng hơn.
- Ý kiến cô Bích: Hoạt động “Bé tập làm nội trợ: Làm mâm ngũ quả ngày tết”: Hoạt động sẽ tổ chức theo hình thức cá nhân hay theo nhóm nhỏ?
- Ý kiến cô Trâm: Thời gian phụ huynh lên trường tham gia nấu ăn cho buổi buffet là mấy giờ?
- Ý kiến cô Phương: KHGD Các tháng trong năm
- TTCM lấy ý kiến tổ viên về menu tiệc buffet, các tổ viên thống nhất đặt phong
- Thảo luận về HĐLQKNSĐVT “Các tháng trong năm”
 - E1: Đưa các hình thức thu hút phù hợp đề tài, trò chuyện về các ngày quen thuộc (Tết, sinh nhật, nghỉ hè) để dẫn dắt vào nội dung các tháng và các mùa trong năm.
 - E2: Trẻ quan sát vòng tròn 12 tháng, đếm và gọi tên các tháng; sắp xếp các tháng theo thứ tự. Trẻ quan sát tranh các mùa, nhận biết trong năm có các mùa và số tháng tương ứng với từng mùa
 - E3: Giáo viên chốt kiến thức: một năm có 12 tháng; giới thiệu các mùa trong năm và gắn một số tháng tiêu biểu với từng mùa; hướng dẫn trẻ sử dụng từ ngữ: đầu năm, cuối năm, trước – sau.
 - E4: Trẻ tham gia trò chơi: xếp tháng theo thứ tự; nối tháng với mùa phù hợp; liên hệ thực tế các hoạt động của bản thân theo từng mùa.
 - E5: Giáo viên quan sát, nhận xét quá trình tham gia của trẻ; hỏi nhanh để củng cố kiến thức; đánh giá mức độ ghi nhớ của trẻ về các tháng và các mùa trong năm.

TTCM giải đáp ý kiến và kết luận

- Hoạt động “Bé tập làm nội trợ: Mâm ngũ quả ngày tết” tổ chức theo nhóm nhỏ; giáo viên hướng dẫn ngắn gọn, cho trẻ vẽ bản thiết kế ở hoạt động trước, Trong ngày hội cho trẻ trang trí theo các bản thiết kế của nhóm, khuyến khích trẻ cùng

trao đổi và hợp tác để hoàn thành sản phẩm, vừa phù hợp lứa tuổi vừa thuận tiện trong quá trình tổ chức.

- Thống nhất đặt bảng menu cho tiệc buffet
- Sẽ liên hệ với bộ phận CSND về thời gian phụ huynh tham gia phụ chế biến món ăn và báo kịp thời đến các tổ viên được biết
- Đề nghị giáo viên tổ chức các hoạt động một cách linh hoạt, chú trọng an toàn và tạo tâm thế vui vẻ cho trẻ, nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đề ra. Tích cực và chu đáo trong việc chuẩn bị để các hoạt động diễn ra thuận lợi.

Cuộc họp kết thúc lúc 15 giờ 15 phút cùng ngày và được thông qua tổ

La Gi, ngày 17 tháng 01 năm 2026

TTCM

Thư ký



Lê Thị Ngọc Trâm



Hồ Thị Bích Ngọc